



PRESENTATION DE L'AFOCG33

Accompagnement compta/gestion de l'entreprise agricole

■ L'AFOCG33

Association de FOrmation Collective à la Gestion de la Gironde

Créée en novembre 1982 et dirigée par un Conseil d'Administration composés d'agriculteurs.

- Fait partie d'un Réseau national d'une vingtaine d'associations :
www.interafocg.org
- Propose aux agriculteurs les moyens de devenir autonome et responsable de la gestion globale de leur entreprise par l'organisation de **FORMATIONS COLLECTIVES**.
- Champs d'intervention : **COMPTABILITE ET GESTION** des entreprises agricoles - Juridique et droit des sociétés - Fiscalité - Informatique - Réglementation agricole - Projet de développement individuel ou collectifs - Ressources humaines - Animation territoriale

■ SES MISSIONS

Former les agriculteurs à la tenue de leur comptabilité, comme une porte d'entrée pour atteindre une autonomie de gestion et de décision.

- Accompagner des agriculteurs et futurs agriculteurs dans leurs projets professionnels (installation, viabilité, transmission).
- Concevoir et mettre en œuvre des formations en fonction des besoins des adhérents et en lien avec des partenaires.
- Faire vivre le projet associatif et participer à la gestion de l'association (administratif, social, recherche de financement).
- Représenter la structure auprès des partenaires et institutions.



Parc Descartes
Bât A - Avenue Descartes
33370 Artigues-Près-Bordeaux
Tél: 05 56 31 93 10
www.interafocg.org
courriel: afocg33@interafocg.org
www.liendesterrroirs33.fr

PROGRAMME des FORMATIONS

AFOCG33 / 2018

■ PRÉALABLES

Cette liste de formations précise nos champs d'intervention mais reste indicative car nous partons des besoins exprimés par les agriculteurs. Chaque formation n'aura lieu que si le thème motive suffisamment d'inscrits, le contenu peut être alors adapté en fonction des attentes et des profils des participants.

La participation à l'intégralité de la formation sur laquelle vous vous engagez est indispensable.

Les dates peuvent être revues selon les disponibilités des inscrits.

■ COÛT DES FORMATIONS

Les formations sont prises en charge par le VIVEA, fond de formation des agriculteurs, pour les participants finançables (agriculteurs, porteurs de projet, cotisants solidaires).

Une **adhésion simple** annuelle de 40€ est demandée pour participer à toutes les formations, sauf la comptabilité.

Une **adhésion annuelle** (qui couvre l'année civile) est demandée pour participer à la formation « Mettre en place la comptabilité de mon exploitation » et toutes les autres formations. Elle est composée de deux parties :

Une **adhésion-suivi**, facturée 380€ pour les exploitants agricoles ou 210€ pour les cotisants solidaires (application de ce tarif sous réserve d'examen de chaque situation par le C.A.).

Un **forfait formation** « maîtriser la comptabilité et la gestion de l'entreprise » 310€ pour les exploitations au micro-ba et 370€ pour les exploitations au réel.

Une remise équivalente au montant précédent (310 ou 370€) est appliquée la première année d'initiation à la comptabilité quel que soit l'ancienneté de l'entreprise.

Pour les entreprises nouvelles : cette remise est maintenue la 2^{ème} année d'adhésion. La 3^{ème} année d'adhésion, la remise est réduite de moitié.

Merci de nous confirmer vos inscriptions rapidement.

La réalisation des actions dépendra du nombre de participants inscrits.

■ DURÉE

Une journée de formation dure 7 h, une demi-journée 3,5 h

■ HORAIRES

9h – 17h ou 9h30 – 17h30

■ LIEU

Au bureau de l'Afocg33 à Artigues ; Possibilité de se réunir dans des salles proches géographiquement d'un groupe.





Vite, je m'inscris !

- AFOCG33 - Bât A - Parc Descartes - Av. Descartes
33370 Artigues-Près-Bordeaux
Tél 05.56.31.93.10
www.interafocg.org
courriel : afocg33@interafocg.org



- Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____
Téléphone : _____
Courriel : _____

- Je m'inscris aux formations suivantes et je précise mes attentes :

- J'aimerais proposer de nouveaux thèmes :

A retourner par mail ou par courrier

AGENDA DES FORMATIONS 2018

| Dates | Formations | Pages |
|--------------------------------|--|-------|
| 22/02/2018 | Embaucher à quel poste, à quelles conditions ? | 14 |
| 08/03/2018 | Maîtriser les enjeux administratifs en agriculture : fiscal, TVA, social, juridique | 6 |
| 19/03/2018 | Vers un équilibre vie privée/vie professionnelle en couple | 1 |
| 21/03/2018 | Une lettre d'info (Newsletter) pour mon exploitation | 17 |
| 26/03/2018 | Quel droit du travail et quelles aides sociales ? | 14 |
| 27/03/2018 | Maîtriser les enjeux administratifs en agriculture : fiscal, TVA, social, juridique | 6 |
| 05/04/2018 | Maîtriser les enjeux administratifs en agriculture : fiscal, TVA, social, juridique | 6 |
| 12/04/2018 | Mettre en place la comptabilité de mon exploitation | 11 |
| 17/04/2018 | Pérenniser son exploitation en viticulture | 7 |
| 24/04/2018 | Mettre en place la comptabilité de mon exploitation | 6 |
| 26/04/2018 | Pérenniser son exploitation en viticulture | 7 |
| 27/04/2018 | Comprendre la PAC et TelePac | 11 |
| 05/06/2018 | Animer la plateforme numérique Lien des Terroirs | 16 |
| 18/06/2018 | Pérenniser son exploitation en élevage | 8 |
| 02/07/2018 | Comprendre les aides en agriculture | 11 |
| 05/07/2018 | Maîtriser les enjeux administratifs en agriculture : fiscal, TVA, social, juridique | 6 |
| 10/07/2018 | Connaître mes coûts de revient et prix minimum de vente viticoles | 7 |
| 12/07/2018 | Retrouver sa puissance d'agir | 13 |
| 16/07/2018 | Repenser sa stratégie d'entreprise en fin de carrière | 10 |
| 17/07/2018 | Le bilan commercial de mes produits viticoles | 7 |
| 28/08/2018 | Pérenniser son exploitation en micro-maraîchage | 8 |
| 06/09/2018 | Maîtriser les enjeux administratifs en agriculture : fiscal, TVA, social, juridique | 6 |
| 17/09/2018 | Pérenniser son exploitation en maraîchage | 8 |
| 18/09/2018 | Chiffrer mon projet en agriculture | 10 |
| 03/10/2018 | Utiliser les réseaux sociaux sur l'exploitation | 17 |
| 11/10/2018 | S'approprier le TESAE | 14 |
| 11/10/2018 | Améliorer l'organisation et le pilotage de l'entreprise en société | 12 |
| 15/10/2018 | Ergonomie et santé au travail en agriculture | 12 |
| 16/10/2018 | Un site internet pour mon exploitation | 17 |
| 18/10/2018 | Utiliser le tableur (Excel ou OpenOffice) pour son exploitation – (niveau 2) | 16 |
| 19/10/2018 | Quels outils « papier » pour ma communication ? | 18 |
| 22/10/2018 | Se mettre à jour sur son Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) | 15 |
| 06/11/2018 | Retrouver sa puissance d'agir | 13 |
| 19/11/2018 | Développer sa force de vente en circuit court par la commercialisation collective | 10 |
| 20/11/2018 | Maîtriser les enjeux administratifs en agriculture : fiscal, TVA, social, juridique | 6 |
| 17/12/2018 | Pérenniser son exploitation en apiculture - suite | 9 |
| 19/12/2018 | Pérenniser son exploitation en apiculture - initiation | 9 |
| 2 ^{ème} semestre 2018 | Je m'organise face aux difficultés financières | 9 |
| 2 ^{ème} semestre 2018 | Stratégie de l'entreprise et choix fiscaux | 15 |
| 21/01/2019 | Manager, communiquer, organiser le travail des salariés | 13 |
| 28/01/2019 | Maîtriser les enjeux administratifs en agriculture : fiscal, TVA, social, juridique | 16 |

Les dates peuvent être revues selon les disponibilités des inscrits



■ MAÎTRISER LES ENJEUX ADMINISTRATIFS EN AGRICULTURE :

fiscal, TVA, social, juridique

Objectifs :

- Se situer par rapport aux enjeux administratifs : fiscaux, sociaux, juridiques.
- Les principes de bases de la comptabilité, le compte de résultat, le bilan.
- Notions de gestion (ex : prévisionnels, budget de trésorerie).

■ 1 jour : 8 mars

ou 27 mars

ou 5 avril

ou 5 juillet

ou 20 novembre

ou 28 Janvier 2019

■ Pré requis :

Agriculteur(trice),
petit entrepreneur du monde
rural ou porteur de projet

■ Responsable de stage :

Christelle Sorges

COMPTABILITÉ

■ METTRE EN PLACE LA COMPTABILITÉ DE MON EXPLOITATION

*Réaliser soi-même la comptabilité en toute conformité,
Renforcer son pouvoir de décision,
Bénéficier d'un espace d'échange et retrouver une dynamique*

Objectifs :

- Maîtriser les flux de trésorerie existants ou à venir,
- Intégrer la dimension fiscale/sociale et juridique à la réflexion,
- Développer l'apprentissage de la comptabilité,
- Comprendre la rentabilité et la situation financière de l'entreprise.

Contenu :

- Jour 1 : comprendre les flux dans l'entreprise (trésorerie, matières, capitaux, etc.), plan comptable, principe de l'écriture comptable, classement des documents et démarrage de la saisie comptable
- Jour 2 : consolidation de la saisie, point sur les questions spécifiques
- Jours 3 et 4 : consolidation de l'apprentissage de la comptabilité, les immobilisations et le bilan d'ouverture, introduction à la gestion

■ 4 jours

Dates groupe tableur :

Jeudis 12 avril

28 juin

27 septembre

et **15 novembre**

Dates groupe Logiciel :

Mardis 24 avril,

26 juin,

25 septembre

et **13 novembre**

■ Pré requis :

Installation effective
Adhésion-suivi

■ Responsable de stage :

Adeline Motard



■ PÉRENNISER SON EXPLOITATION EN VITICULTURE

Optimiser les performances économiques, environnementales, sociales et sociétales de son système

Objectifs :

- Prendre du recul sur le bilan des campagnes viticoles passées de son exploitation : identifier les différents niveaux de performances de son exploitation, les risques et les questions à résoudre.
- Raisonner des marges de manœuvre et des améliorations possibles pour assurer l'équilibre de son système.
- Travailler autour de scénarios possibles : faisabilité économique, financière et humaine.
- Elaborer un plan d'actions en identifiant et mesurant les impacts des changements envisagés.

■ 2 jours

Deux sessions : **Mardi 17 avril**
OU **jeudi 26 avril**
les 2èmes dates seront déterminées au sein des groupes.

■ Responsable de stage :

Christelle Sorges

■ CONNAÎTRE MES COÛTS DE REVIENT ET PRIX MINIMUM DE VENTE VITICOLES

Comprendre ses coûts pour sécuriser la marge commerciale

Objectifs :

Acquérir une méthodologie pour :

- Calculer le coût de revient complet d'un millésime donné.
- Calculer le prix minimum de vente.
- Savoir analyser les données et leurs évolutions.
- Evaluer la cohérence avec les tarifs en place.

■ 1 jour : Mardi 10 juillet

■ Pré requis, public :

Etre viticulteur, commercialisant son vin sur tout type de circuit (exemples : négoce, clients particuliers, grossistes)

■ Responsable de stage :

Christelle Sorges

■ LE BILAN COMMERCIAL DE MES PRODUITS VITICOLES

Quelles actions pour sécuriser le chiffre d'affaires viticole ?

Objectifs :

Acquérir une méthodologie pour suivre ses ventes de vin :

- Construire la trame de bilan de son activité commerciale.
- Savoir analyser les données et leurs évolutions.
- Identifier des actions pour améliorer la stratégie commerciale de son activité viticole.

■ 1 jour : Mardi 17 juillet

■ Pré requis, public :

Etre viticulteur, commercialisant son vin sur tout type de circuit (exemples : négoce, clients particuliers, grossistes)

■ Responsable de stage :

Christelle Sorges



■ PÉRENNISER SON EXPLOITATION EN ÉLEVAGE

Optimiser les performances économiques, environnementales, sociales et sociétales de son système

Objectifs :

- Identifier et définir les différents niveaux de performances de son exploitation : technique, économique, environnemental, social
- Raisonner son système et identifier les améliorations possibles pour en assurer l'équilibre
- Savoir évaluer la faisabilité économique, financière et humaine d'un projet
- Elaborer un plan d'action en identifiant et mesurant les impacts des changements envisagés

■ 2 jours

Dates : **Lundi 18 juin**
et **lundi 1er octobre**

- **Intervenant** spécialisé dans le domaine à déterminer à l'issue de la 1ère journée

- **Responsable de stage :**
Adeline Motard

■ PÉRENNISER SON EXPLOITATION EN MARAÎCHAGE

Optimiser les performances économiques, environnementales, sociales et sociétales de son système

Objectifs :

- Identifier et définir les différents niveaux de performances de son exploitation : technique, économique, environnemental, social
- Raisonner son système et identifier les améliorations possibles pour en assurer l'équilibre
- Savoir évaluer la faisabilité économique, financière et humaine d'un projet
- Elaborer un plan d'action en identifiant et mesurant les impacts des changements envisagés

■ 2 jours

Dates : **Lundi 17 septembre**
et **lundi 3 décembre**

- **Intervenant** spécialisé dans le domaine à déterminer à l'issue de la 1ère journée

- **Responsable de stage :**
Adeline Motard

■ PÉRENNISER SON EXPLOITATION EN MICRO-MARAÎCHAGE

Optimiser les performances économiques, environnementales, sociales et sociétales de son système

Objectifs :

- Identifier et définir les différents niveaux de performances de son exploitation : technique, économique, environnemental, social
- Raisonner son système et identifier les améliorations possibles pour en assurer l'équilibre
- Savoir évaluer la faisabilité économique, financière et humaine d'un projet
- Elaborer un plan d'action en identifiant et mesurant les impacts des changements envisagés

■ 1 jour

Date : **Mardi 28 août**

- **Responsable de stage :**
Adeline Motard



■ PÉRENNISER SON EXPLOITATION EN APICULTURE - INITIATION

Organisation de la saison 2019 : optimiser les performances économiques, environnementales, sociales et sociétales de son système

Objectifs :

- Identifier et définir les différents niveaux de performances de son exploitation : technique, économique, environnemental, social
- Raisonner son système et identifier les améliorations possibles pour en assurer l'équilibre
- Savoir évaluer la faisabilité économique, financière et humaine d'un projet
- Elaborer un plan d'action en identifiant et mesurant les impacts des changements envisagés

■ 2 jours

Dates : **Mercredi 19**
et **jeudi 20 décembre**

■ Pré requis, public :

Apiculteurs installés
ou en cours d'installation

■ Intervenants :

Michel Bocquet (Apimédia)
Alicia Teston (Adaaq)

■ Responsable de stage :

Adeline Motard

■ PÉRENNISER SON EXPLOITATION EN APICULTURE - SUITE

Organisation de la saison 2019 : optimiser les performances économiques, environnementales, sociales et sociétales de son système

Objectifs :

- Identifier et définir les différents niveaux de performances de son exploitation : technique, économique, environnemental, social
- Raisonner son système et identifier les améliorations possibles pour en assurer l'équilibre
- Savoir évaluer la faisabilité économique, financière et humaine d'un projet
- Elaborer un plan d'action en identifiant et mesurant les impacts des changements envisagés

■ 2 jours

Dates : **Lundi 17 décembre**
et **mardi 18 décembre**

■ Pré requis, public :

Apiculteurs ayant participé aux
sessions de formation sur ce thème
d'octobre 2013 à décembre 2017

■ Intervenants :

Michel Bocquet
(Apimédia)

Alicia Teston (Adaaq)

■ Responsable de stage :

Adeline
Motard

■ JE M'ORGANISE FACE AUX DIFFICULTÉS FINANCIÈRES

*Faire le bon diagnostic, comprendre la situation
et envisager des actions à mettre en œuvre*

Objectifs :

- Faire le point sur sa situation.
- Analyser l'évolution des résultats économiques et des dettes.
- Comprendre la situation de cessation de paiement.
- Comprendre les procédures collectives et faire des choix éclairés.

■ 1 jour

Date début : **2^{ème} semestre**

■ En partenariat avec le Cegara

■ Responsable de stage :

Adeline Motard



■ CHIFFRER MON PROJET EN AGRICULTURE

Viser « juste » pour comprendre son exploitation agricole

Objectifs :

- Comprendre les équilibres financiers en jeu dans une exploitation agricole.
- Raisonner l'articulation des campagnes techniques de production et de commercialisation prévues.
- Savoir évaluer : les charges, les investissements, les ventes ; et synthétiser au moyen de prévisionnels (ex : financier, trésorerie).
- Prendre du recul sur ses chiffres, argumenter et expliciter : les choix de production, de commercialisation et les moyens de financement.

■ 2 jours

Dates : **Mardi 18**
et **mardi 25 septembre**

■ Pré requis, public :

Agriculteurs en phase d'installation, en réflexion sur leur projet.

■ Responsable de stage :

Christelle Sorges

■ REPENSER SA STRATÉGIE D'ENTREPRISE EN FIN DE CARRIÈRE

Vous envisagez une fin de carrière à l'horizon 1 à 5 ans, venez prendre du recul avec d'autres agriculteurs pour anticiper ce projet de façon sereine et efficace

Objectifs :

- Être capable de décrire la problématique spécifique de la fin de carrière,
- Définir un plan d'action à court et moyen termes,
- Travailler les prévisions financières et fiscales.

■ 1 jour

Date : **Lundi 16 juillet**
Puis un jour en **janvier 2019**

■ Intervenant :

en fonction des besoins définis

■ Responsable de stage :

Adeline Motard

■ DÉVELOPPER SA FORCE DE VENTE EN CIRCUIT COURT PAR LA COMMERCIALISATION COLLECTIVE

Venez-vous former avec le collectif d'agriculteurs réunis au sein de l'association Le Goût de notre Ferme, qui commercialisent et développent ensemble leurs compétences par des actions concrètes sur le territoire girondin depuis 2007

Objectifs :

- Faire le point sur sa situation et ses objectifs
- Évaluer et faire évoluer son système de commercialisation
- Développer des partenariats et du travail en réseau



■ 1 jour

Dates : **Lundi 19 novembre**

■ Intervenant : Frank Meymerit (FRCIVAM Aquitaine)

■ Pré requis, public :

Agriculteurs commercialisant en circuit court

■ Responsable de stage :

Adeline Motard

GESTION DES ENJEUX ENVIRONNEMENTAUX ET RÉGLEMENTAIRES

Un système d'exploitation qui s'actualise



■ **COMPRENDRE LES AIDES EN AGRICULTURE**

Situer son exploitation face aux aides pour sécuriser son revenu

Objectifs :

- Comprendre ce qu'est une aide : définition, champs d'application, les acteurs
- Connaître les différentes aides en agriculture
- Acquérir une méthode de recherche et de mise à jour des informations sur les aides ; Points de vigilance / conditions de réussite
- Situer son exploitation face aux aides : à quelles aides peut-on prétendre ? Explorer les leviers et se projeter.

■ **1 jour**

Date : **Lundi 2 juillet**

■ **Responsable de stage :**

Christelle Sorges

■ **COMPRENDRE ET SAVOIR UTILISER TELEPAC**

*Connaître les nouveautés de la PAC
et utiliser Telepac de manière autonome*

Objectifs :

- Connaître les principales nouveautés de la PAC et les règles déclaratives en 2018
- Connaître et savoir organiser les informations nécessaires à la télé-déclaration
- Savoir utiliser les principales fonctionnalités de Telepac ; contrôler et corriger les informations enregistrées.

■ **1 jour**

Date : **Vendredi 27 avril**

■ **Pré requis, public :**

Avoir des bases sur la PAC et un dossier TelePac

■ **Intervenant :** Virginie Lannuzel (Cegara), spécialiste PAC

■ **Responsable de stage :**

Christelle Sorges
accompagnée de Léa Henimann

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET VIVABILITÉ

Cultivons l'humain sur nos fermes



■ AMÉLIORER L'ORGANISATION ET LE PILOTAGE DE L'ENTREPRISE EN SOCIÉTÉ

Garder la motivation du travail en commun

Objectifs :

- Entretien des relations humaines de qualité dans le groupe
- Développer un pilotage collectif efficace et vivant

■ 1 jour

Date : **Jeudi 11 octobre**

■ Pré requis, public :

Etre associé dans une société

■ Responsable de stage :

Adeline Motard

■ VERS UN ÉQUILIBRE VIE PRIVÉE/VIE PROFESSIONNELLE EN COUPLE

Prendre du recul sur ses priorités et ses besoins

Objectifs :

- Fluidifier le dialogue dans le couple au sujet du travail.
- Comprendre les difficultés d'organisation entre la vie privée et professionnelle.
- Rechercher des solutions à partir de situations concrètes du quotidien de chacun.

■ 2,5 jours

Date début : **Lundi 19 mars**

■ Intervenant :

Nathalie Dard, spécialisée en communication non violente

■ Responsable de stage :

Adeline Motard
accompagnée de Léa Henimann

■ ERGONOMIE ET SANTÉ AU TRAVAIL EN AGRICULTURE

L'ergonomie au service de l'agriculture en valorisant la réflexion sur la santé au travail.

Objectifs :

- Mieux appréhender la diversité des situations de travail en agriculture ; Repérer les points critiques et les points d'amélioration ; S'initier à la qualité de vie au travail.

Cette formation doit permettre :

- De mieux comprendre le travail des exploitants et de leurs salariés, les différents postes de travail sur une exploitation agricole, pour gagner en efficacité.
- De contribuer à l'amélioration des conditions de travail, de son organisation sur son exploitation, dans son poste de conseil auprès des agriculteurs.

■ 2 jours

Dates début : **Lundi 15 octobre**

■ Responsable de stage :

Adeline Motard

■ RETROUVER SA PUISSANCE D'AGIR

Dans un moment charnière de la vie de l'exploitation, où on a besoin de prendre du recul face à la complexité de la situation

Objectifs :

- Formuler ma question stratégique du moment en situant le contexte
- Etudier les dysfonctionnements et construire des améliorations
- Apprendre à repérer ses propres stratégies
- Savoir analyser l'impact d'un changement

■ 1 jour

Deux sessions : **Jeudi 12 juillet** et/ou **mardi 6 novembre**

- **Intervenant :** Colette Bourgin (Transformation ITG Formation) spécialisée dans l'accompagnement de personnes et la gestion du changement

■ Responsable de stage :

Adeline Motard accompagnée de Léa Hénimann

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ETRE EMPLOYEUR DE MAIN D'ŒUVRE



■ MANAGER, COMMUNIQUER, ORGANISER LE TRAVAIL DES SALARIÉS

Savoir accompagner et communiquer avec le personnel en adéquation avec les besoins des employeurs

Objectifs :

- Définition de la fonction employeur.
- Description et travail sur la prise de conscience des ressources des employeurs.
- Identification des processus de management d'un salarié, d'une équipe salariée :
 - Responsabilités de l'employeur, comment les assumer ?
 - Comment gérer ce que les salariés expriment ?
 - Comment faire passer son message en vue d'obtenir collaboration, efficacité et fidélisation ?
 - Comment trouver le bon équilibre dans la relation employeur, employé ?
- Modalités de fonctionnement dans la relation employeur/employé.

■ 1 jour

Date : **Lundi 21 janvier 2019**

■ Pré requis, public :

Etre employeur de main d'œuvre

■ Intervenant :

Michelle Klein spécialisée en ressources humaines et management

■ Responsable de stage :

Adeline Motard accompagnée de Léa Henimann

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ETRE EMPLOYEUR DE MAIN D'ŒUVRE



EMBAUCHER À QUEL POSTE, À QUELLES CONDITIONS ?

Objectifs :

- Quel est le besoin en main d'œuvre ?
- Comment déléguer une tâche ? Quelle tâche déléguer ?
- Définition du profil du poste
- Exploration des notions d'activité, de mission, de temps de travail et de rémunération.
- Méthode d'élaboration d'une trame de recrutement, d'une fiche de poste, du contrat de travail.
- Comment mener un entretien d'embauche
- Définir les règles de base à établir avec son salarié pour démarrer au mieux la relation employeur-salarié.

1 jour

Date : **Jeudi 22 février**

Pré requis, public :

Etre employeur de main d'œuvre ou futur employeur

■ **Intervenant** : Michelle Klein spécialisée en ressources humaines et management

Responsable de stage :

Adeline Motard accompagnée de Léa Henimann

QUEL DROIT DU TRAVAIL ET QUELLES AIDES SOCIALES ?

Objectifs :

- Connaître la réglementation de l'emploi salarié agricole saisonnier et permanent
 - Définition du droit du travail et des formalités liées à l'embauche (dpe, registre unique du personnel...)
 - Contrats de travail, durées du travail, heures supplémentaires, complémentaires, travail à temps plein, à temps partiel
- Connaître les principes juridiques liés aux aides à l'emploi et aux réductions de charges.

1 jour

Date : **Lundi 26 mars**

Pré requis, public :

Etre employeur de main d'œuvre ou futur employeur

■ **Intervenant** : Marie-France Raynaud (FDSEA) spécialisée en droit du travail et droit social

Responsable pédagogique :

Adeline Motard accompagnée de Léa Henimann

S'APPROPRIER LE TESAE

Apprendre à utiliser le TESAE

Objectifs :

- Identification des différents types de salariés d'une exploitation et création d'un lexique commun (CDD, CDI, saisonnier, remplacement personne absente...)
- Identification des différentes formalités pour avoir accès au TESAE.
- Présentation de l'outil de simplification des formalités : TESAE sur msa.fr
- Echanges sur les points de vigilance de l'outil.

1 jour

Date : **Jeudi 11 octobre**

■ **Intervenant** : Danielle Moncla, agricultrice spécialisée dans le formalisme de l'emploi saisonnier

Responsable pédagogique :

Adeline Motard accompagnée de Léa Henimann

■ SE METTRE À JOUR SUR SON DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (DUERP)

Sécuriser le quotidien de ses conditions de travail

Objectifs :

- Rappel sur les obligations de l'employeur et la réglementation en matière de prévention des risques.
- Approfondir la méthode d'évaluation des risques en faisant le point sur la cohérence de son DUERP.
- Mettre en place une méthode pour développer un plan d'action.
- Evaluer des éventuelles actions à mettre en œuvre pour pallier aux risques
- Apprendre à communiquer avec ses salariés sur la prévention des risques.

■ 1 jour

Date : **Lundi 22 octobre**

■ Pré requis, public :

Agriculteur(-trice) ayant déjà mis en place son DUERP.

- **Intervenant :** Michelle Klein spécialisée en ressources humaines et management
Nelly Faye (Solution Qualité), spécialisée sur le Document Unique.

■ Responsable pédagogique :

Adeline Motard
accompagnée de Léa Henimann

GESTION FISCALE, SOCIALE, JURIDIQUE

Un(e) agriculteur(trice) averti(e) en vaut deux



■ STRATÉGIE DE L'ENTREPRISE ET CHOIX FISCAUX

Microba, Réel, BIC et diversification

Objectifs :

- Comprendre l'évolution du contexte et les nouvelles options : le micro BA et passage facilité d'un régime à l'autre
- Evaluer les enjeux fiscaux et sociaux en fonction de la situation de chacun. Comment faire les bons choix ? Comment ne pas prendre trop de risques ?
- BA, BIC, diversification : quelles options ? Quels choix pour mon exploitation ?

■ 2 jours

Dates : **2ème semestre**

■ Responsable de stage :

Christelle Sorges

OUTILS DE PILOTAGE ET DE COMMUNICATION

Avec les nouvelles technologies de l'information et de la communication



Lien des Terroirs 33
une graine semée par l'AFOCG33

ANIMER LA PLATEFORME NUMÉRIQUE LIEN DES TERROIRS 33

Objectifs :

Participer au projet associatif de l'Afocg à travers le projet www.liendesterroirs33.fr dans le cadre d'une équipe dynamique

- Explorer ses talents de rédacteur, photographe, journaliste d'investigation
- Valoriser le partage d'information sur le territoire (Collecte d'informations, rédaction d'articles, échange au sein de l'équipe ponctuel et mise en ligne)

Et d'1 pierre 2 coups, renforcer sa maîtrise des outils numériques

- Comprendre comment gérer l'information avec les outils numériques
- Raisonner un plan d'action de communication numérique
- Intégrer le suivi dans sa stratégie de communication sur le Web

■ 1,5 jours

Dates : Les matins des **Mardi 5 juin**
mardi 4 septembre
et **lundi 12 novembre**

■ Pré requis, public :

Agriculteurs adhérents à l'Afocg 33

- **Intervenant :** Florentine Pouchin (All Web) consultante spécialisée en gestion de projet et développement numérique et marketing

■ Responsable de stage :

Adeline Motard

UTILISER LE TABLEUR (EXCEL OU OPENOFFICE) POUR SON EXPLOITATION - NIVEAU 2

Objectifs :

- Réaliser des statistiques, documents d'entreprise (devis, suivi de paiement...),
- Apprendre à concevoir un outil professionnel pour son exploitation
- S'approprier à travers des ateliers concrets les fonctionnalités adaptées du logiciel

Les points abordés : Formules avancées (si, recherche V, date...), Tableaux croisés dynamiques, Filtres et tri élaborés

NB : utilisateurs de WINDOWS

■ 2 jours

Dates : **Jeudi 18**
et **mardi 23 octobre**

- **Pré requis, public :** Savoir réaliser un tableau de base, utiliser des formules simples.

- **Intervenant :** Florentine Pouchin (All Web) spécialisée en gestion de projets numériques et communication

■ Responsable de stage :

Christelle Sorges
accompagnée de Léa Henimann

■ UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX SUR L'EXPLOITATION

Créer une page professionnelle Facebook pour dynamiser sa communication

Objectifs :

- Utiliser un premier réseau social, Facebook : paramètres et gestion de son compte.
- Comprendre comment communiquer et gérer les informations avec cet outil.
- Organiser la gestion de ses contacts.
- Optimiser les contenus communiqués (textes, photos, vidéos, liens).

■ 2 jours

Dates : **Mercredi 3** et **mercredi 10 octobre**

- **Pré requis, public :** Avoir quelques notions en bureautique et une adresse de messagerie.
- **Intervenant :** Florentine Pouchin (All Web) spécialisée en gestion de projets numériques et communication
- **Responsable de stage :** Christelle Sorges accompagnée de Léa Henimann

■ UN SITE INTERNET POUR MON EXPLOITATION

Savoir concevoir un site vitrine et renforcer son potentiel de vente

Objectifs :

- Comprendre les bases de la gestion d'un projet Web et l'utilité d'un cahier des charges
- Savoir mettre en place une charte graphique en cohérence avec sa stratégie de communication
- Connaître et mener les étapes de conception d'un site internet

■ 5 jours

Dates : **Mardis 16 octobre, 13 novembre, 11 décembre, mercredi 9 janvier** et **6 février 2019**

- **Pré requis, public :** Bonne maîtrise de l'informatique bureautique, avoir un projet
- **Intervenant :** Florentine Pouchin (All Web) spécialisée en gestion de projets numériques et communication Frédéric Gauthier (L'Hybride) graphiste spécialisé en communication visuelle
- **Responsable de stage :** Christelle Sorges accompagnée de Léa Henimann

■ UNE LETTRE D'INFO (NEWSLETTER) POUR MON EXPLOITATION

Réaliser une campagne de communication

Objectifs :

- Comprendre ce qu'est une lettre d'info : son rôle, sa spécificité par rapport à d'autres outils, les notions de base spécifiques (campagne, contact, suivi).
- Savoir concevoir son support graphique.
- Savoir intégrer ses contacts (à partir d'un fichier Excel ou OpenOffice)
- Comprendre comment organiser des campagnes, analyser les retours, et amener de nouvelles personnes à s'inscrire (Utilisation du service Send In Blue)

■ 2 jours

Dates : **Mercredi 21** et **jeudi 22 mars**

- **Pré requis, public :** Savoir gérer les fichiers informatiques et traitement de texte, avoir des contacts et une messagerie
- **Intervenant :** Florentine Pouchin (All Web) spécialisée en gestion de projets numériques et communication
- **Responsable de stage :** Christelle Sorges accompagnée de Léa Henimann

OUTILS DE PILOTAGE ET DE COMMUNICATION

Avec les nouvelles technologies de l'information et de la communication



■ QUELS OUTILS "PAPIER" POUR MA COMMUNICATION ?

Apprendre à mettre en place des supports de communication non virtuels pour promouvoir ses produits et se faire connaître

Objectifs :

- Connaître les différents outils et leurs principales utilisations : cibles de clients, circuits de vente.
- Diagnostiquer des outils de communication de l'exploitation
- Cibler des améliorations à apporter à ses supports et comprendre comment les mettre en application
- Organiser un plan d'actions d'utilisation et de suivi des supports

■ 2 jours

Date début : **Vendredi 19 octobre**

■ Pré requis, public :

Agriculteurs désirant renforcer sa communication visuelle

- **Intervenant :** Frédéric Gauthier, graphiste (L'Hybride), spécialisé en communication visuelle

■ Responsable de stage :

Christelle Sorges

“ On adhère à l'  pour faire sa compta soi-même et pour l'espace d'échange qui permet de réfléchir et de faire face à de nouveaux défis. ”



Membre du réseau InterAfofcg et Inpact


interAFOCG
Néer Association de Formation Collective à la Gestion associative nationale


InPACT
Initiatives Pour une Agriculture
Citoyenne et Territoriale

ASSOCIATION D'AGRICULTEURS ET ACTEURS DU MONDE RURAL



*Accompagnement
professionnel
des agriculteurs
et des porteurs de projet*

*Une équipe
d'animateurs-formateurs
en comptabilité/gestion*

NOTRE APPROCHE DE TRAVAIL

- Des groupes d'agriculteurs et de porteurs de projets
- Encadrement par des animateurs-formateurs spécialisés, à l'écoute des besoins
- Une approche globale et humaine, qui tient compte de la personne dans son environnement
- Des échanges de pratiques et d'expériences entre pairs
- Dans le respect, la confidentialité et la convivialité
- En collaboration avec des partenaires

NOS ACTIONS

FORMATIONS À LA COMPTABILITÉ ET À LA GESTION D'ENTREPRISE

FORMATIONS À THÈMES

- Gestion fiscale, sociale, juridique
- Organisation administrative
- Informatique et nouvelles technologies
- Commercialisation
- Communication
- Environnement et réglementation
- Ressources humaines

ACCOMPAGNEMENT DE PROJET

- Préparation du projet d'installation - Conseil à la création
- Gestion des changements et viabilité de l'entreprise
- Accompagnement des agriculteurs en difficulté
- Cessation - Transmission - Retraite

NOUS APPORTONS

- Autonomie et responsabilisation dans la conduite de la comptabilité, en toute conformité
- Consolidation et transfert de savoirs
- Renforcement du pouvoir de décision
- Dynamique d'évolution de l'entreprise
- Suivi personnalisé sur le long terme
- Lien social et entraide





Parc Descartes
Bât A - Avenue Descartes
33370 Artigues-Près-Bordeaux
Tél: 05 56 31 93 10
www.interafocg.org
courriel: afocg33@interafocg.org
www.liendesterroirs33.fr