



# VILLAGE DES EXPOSANTS

Hall développement durable  
et bien-être



**FOIRE**  
LA RÉOLE





**La Foire de La Réole vous invite à faire partie  
de son nouveau Hall d'Exposition dédié au  
développement durable et au bien-être**

Dans un paysage économique bouleversé par la crise sanitaire, il est important d'être créatif, de s'adapter, de se réinventer afin de retrouver au plus vite une activité pérenne. La Foire de La Réole, revient du **30 octobre au 1<sup>er</sup> novembre prochain**, avec une édition pleine de nouveautés.

Edition 2021 : mise en place d'un **nouveau hall d'exposition autour des thématiques du développement durable et du bien-être afin de mettre en avant des initiatives locales** dans les domaines de la transition énergétique, de l'économie circulaire, de la gestion des déchets, du sport et des activités de détente. Dans ce cadre, nous avons le plaisir de vous faire parvenir le formulaire d'inscription si vous souhaitez rejoindre l'aventure **#foirelareole2021** afin de mettre en avant vos produits et votre expertise.

**Pour participer, il vous suffit de remplir le formulaire ci-joint et de le retourner accompagné des documents demandés avant le 30 septembre 2021 à l'adresse suivante :**



**Mairie de La Réole  
Service Foire Expo  
Esplanade Charles de Gaulle  
33190 LA RÉOLE**

**A très bientôt pour construire ensemble la Foire de demain.  
Mairie de La Réole  
Août 2021**

## RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT

Dossier reçu le : ..... N° : .....

Exposant : .....

Registre du commerce : .....

Hall : ..... Stand : .....

Extérieur Stand : .....

## IDENTIFICATION DE L'EXPOSANT

Nom ou raison sociale : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Adresse e-mail : .....

Site web : .....

N° SIRET : .....

Registre du commerce ou de métiers : .....

Responsable du Stand : .....

Fonction : .....

Adresse e-mail : .....

Téléphone direct : .....

Adresse de facturation (si différente de l'adresse sociale) : .....

.....

.....

## DESCRIPTIF DES EMPLACEMENTS

**1**

**2**

**3**

Les différentes possibilités :

**SURFACE EN INTÉRIEUR**  
Hall Développement durable et Bien-être

**PETIT EMPLACEMENT EXTÉRIEUR**  
Jusqu'à 29m<sup>2</sup>

**GRAND EMPLACEMENT EXTÉRIEUR**  
À partir de 30m<sup>2</sup>



Electricité :

Comprise dans le tarif

Electricité non comprise : forfait de 17€ ou 25€ à ajouter en fonction de votre consommation

Electricité non comprise : forfait de 25€ à ajouter au tarif en fonction de votre consommation

Parking exposants

Compris

Compris

Compris

Prix :

**31€ / m<sup>2</sup>**

**Stands de 3m de profondeur**

(Avec un minimum de 9m<sup>2</sup> 3X3)

**Forfait 180€**

**6,50€ / m<sup>2</sup>**

Soit 260€ pour 40m<sup>2</sup>

## VOTRE EMPLACEMENT : Remplissez la colonne que vous souhaitez

Quel emplacement voulez vous ? (Côcher la case)

1

2

3

Nombre de m2 souhaité :  
..... m2

**total : ..... M2 x 31€**  
**= .....€**

Electricité comprise

Quelle surface souhaitez-vous ? .....m2

**total : 180 €**

forfait électricité :

17€

25€

Quelle puissance électrique avez-vous besoin ? ..... kW

Quelle surface souhaitez-vous ? .....m2

**total : ..... m2 x 6,50 €**  
**= ..... €**

forfait électricité 25€ :

Oui

Non

Quelle puissance électrique avez-vous besoin ? ..... kW

« **Pack Communication** » : Voulez-vous prendre le pack communication pour figurer sur les actions de communication de la Foire pour un supplément de **10€** ? (Votre entreprise sur les posts et publicités, la signalétique, le dossier de presse, le catalogue web, les invitations ....)

Oui

Non

**TOTAL NET** : Emplacement + forfait électricité (facultatif) + « Pack Com » (facultatif) = ..... €

**Acompte** à joindre à la demande (50%) : ..... €

**Reste à payer** : ..... €

Descriptif d'aménagement de votre stand (joindre un plan d'aménagement avec les dimension) : .....

Souhaits particuliers pour votre stand : .....

## INSCRIPTION « PACK COMMUNICATION »

Si vous avez pris le « Pack Communication », merci de renseigner ce tableau afin de faciliter la démarche et faire partie des actions de communication de la Foire.

Nom de l'enseigne : .....

L'insertion dans le catalogue n'est assurée qu'aux exposants ayant confirmé leur participation au salon avant le 30 septembre 2021

Nature des produits et services exposés : .....

Vos Nouveautés : .....

Descriptif de votre entreprise (texte de présentation de votre entreprise dans le catalogue) : .....

Lien vers vos différents supports de communication (réseaux sociaux, site web...) : .....

## PAIEMENTS ET DOCUMENTS A JOINDRE

CONDITIONS DE PAIEMENT : Acompte obligatoire de 50% du montant total à la réservation. Seuls les dossiers d'inscription dûment **complétés, signés, accompagnés de l'acompte et réceptionnés** par la mairie avant le **30 septembre 2021** seront pris en compte.

Envoi à l'adresse suivante :

Mairie de La Réole,  
Service Foire Expo,  
Esplanade Charles de Gaulle,  
33190 LA RÉOLE

### DOCUMENTS A JOINDRE (**Obligatoire**) :

- Extrait K-bis ou inscription au registre des métiers de moins de 3 mois
- Chèque d'acompte de 50% du montant total libellé à l'ordre de la **Régie Foire et Marché**
- Copie d'attestation d'assurance RC
- Attestation exposant dûment remplie (ci-dessous)
- Plan d'aménagement de votre stand avec les dimensions

# ATTESTATION EXPOSANT FOIRE DE LA RÉOLE 2021

**(A retourner obligatoirement avec la demande d'admission)**

Je soussigné(e) .....

Déclare avoir pris connaissance du règlement des foires, salons et congrès de France, du règlement intérieur particulier, des consignes de la demande d'admission et m'engage à m'y conformer.

Donne mon adhésion ferme et définitive à la Foire de la Réole et demande à occuper, sous réserve d'acceptation par la Ville, l'emplacement ci-dessus défini selon les tarifs indiqués.

Prends bonne note :

Que l'aménagement et le déménagement de mon emplacement sont placés sous ma seule responsabilité et qu'en aucun cas la responsabilité de l'organisateur ne pourra être mise en cause.

M'engage à effectuer le paiement des frais de participation : 50% du montant total joint à la présente (il ne sera donné aucune suite sans acompte), et le solde à réception de la facture définitive. Les règlements devront être effectués par chèque à l'ordre de la Régie Foire et Marché.

La mise à disposition de l'emplacement ne sera accordée qu'après règlement du solde. En cas de non-règlement total, les acomptes seront acquis par la ville à titre d'indemnité. Tout emplacement non occupé sera à la disposition des organisateurs de la Foire et attribué à nouveau.

A ..... le .....

Cachet et signature

« Lu et approuvé »

## CONTACTS :

[foireexpo@lareole.fr](mailto:foireexpo@lareole.fr)

Valerie Martin, responsable  
06 46 90 12 15 / 05 56 61 83 97

Marine Boutaricq, stagiaire  
06 84 37 94 72

## **RÈGLEMENT INTÉRIEUR :**

La Foire expo de La Toussaint est organisée par la Ville de La Réole. Le règlement intérieur de la Foire expo vient en complément du règlement général de la Fédération des Foires et Salons de France. Le présent règlement s'applique aux exposants à qui il appartient de le transmettre à leurs personnels, fournisseurs et prestataires. Il est également opposable aux visiteurs de par son affichage dans l'enceinte de la Foire expo, ainsi qu'aux fournisseurs, prestataires et partenaires intervenant à l'occasion de la manifestation. Tout manquement à ce règlement entraîne l'exclusion immédiate de l'exposant et peut éventuellement, sur décision du maire, être assortie d'une interdiction de participer à une ou plusieurs manifestations postérieures. La ville de La Réole se réserve le droit de modifier le présent règlement ainsi que le plan de la Foire expo, dans l'intérêt général, chaque fois qu'elle le jugera utile.

### **1) Dates, lieu, horaires :**

La Foire expo de La Toussaint se tiendra sur les quais de Garonne du samedi 30 octobre au lundi 1 novembre 2021 inclus. Les heures d'accès aux exposants et d'ouverture au public sont les suivants :

- Accès exposants à la Foire expo : tous les jours 8h - 20h
- Départ exposants restaurants : 2h00
- Accès visiteurs à la Foire hors restaurants : 10h - 20h
- Départ visiteurs restaurants : 2h00

**L'accès des exposants dans l'enceinte de la Foire expo, pour le montage et le démontage de leurs stands se fera uniquement dans le sens Bordeaux - Marmande par le D9E1 (Entrée côté stade de rugby, sortie côté pont suspendu). Par mesure de sécurité, et à compter de 9 heures du matin, aucun véhicule n'est autorisé à stationner ou à circuler au sein de La Foire expo.**

### **2) Conditions de participation et respect des réglementations :**

Toute demande d'adhésion à la Foire de La Réole et toute réservation d'emplacement impliquent l'acceptation sans réserve du règlement intérieur et des modalités d'organisation ainsi que du Règlement Général des manifestations commerciales en France. Le demandeur devra également se soumettre à toutes règles internes ou externes ainsi que de toute prescription émanant des services de police ou de la commission départementale de sécurité.

Dans les cas non prévus par les règlements et qui ne seraient pas précisés sur la demande de participation, l'organisateur tranchera de manière souveraine et sans appel. Les exposants ou candidats exposants qui exercent une activité réglementée par les Pouvoirs Publics, doivent être en mesure de justifier auprès des organisateurs, qu'ils sont bien en conformité avec la loi. Les exposants sont obligés de respecter le code déontologique de leur profession.

### **3) COVID**

Dans le cadre exceptionnel de la lutte contre l'épidémie de Coronavirus - Covid19, et en conformité/continuité avec les consignes émises par les autorités administratives et les acteurs du secteur événementiel, nous avons mis en place un socle de règles et dispositifs sanitaires dédiés à l'accueil des exposants et visiteurs. Ce référentiel s'applique aussi bien à nos collaborateurs, partenaires, fournisseurs, exposants, qu'à l'ensemble de nos visiteurs et doit être respecté. Le protocole sanitaire n'étant pas encore connu de nos services, notamment au niveau des jauges ou mesures d'accueil, nous adapterons notre organisation en fonction.

### **4) Admission à exposer :**

Conformément au Règlement Général des manifestations commerciales en France, l'envoi du bulletin de demande de participation ne constitue pas une offre de participation. L'organisateur reçoit les demandes et statue souverainement dans la limite des places disponibles, au regard notamment de la compatibilité de la candidature et des produits ou services présentés avec les impératifs d'homogénéité, d'équilibre et d'image de la manifestation. Une demande de communication d'un formulaire de participation, ni son envoi, ni l'encaissement d'un règlement ne vaut admission à exposer.

La Ville de La Réole détermine librement les emplacements. En aucun cas, le fait d'avoir occupé un emplacement ne peut donner à quiconque un droit de propriété ou de priorité pour cet emplacement dont l'attribution appartient exclusivement à la Ville de La Réole.

Le stand ou emplacement attribué doit être occupé par son titulaire. La cession de tout ou partie du stand ou emplacement sous une forme quelconque est formellement interdite. Aucune organisation de caractère politique ou religieux ne sera admise.

L'exposant sollicite sa participation à exposer à la Foire expo de La Toussaint ne doit pas être en état de cessation de paiement à la date de sa demande de participation.

En cas d'ouverture d'une procédure de sauvegarde, redressement ou liquidation judiciaire à l'encontre de l'exposant, entre l'acceptation de sa demande de participation et la tenue de la manifestation, il lui appartiendrait d'en prévenir immédiatement l'organisateur. Sa participation sera considérée comme caduque, sous réserve de l'application des dispositions de l'article L 622-13 de la loi du 26 juillet 2005. Le rejet de l'exposant ne pourra donner lieu au paiement d'aucune indemnité autre que le remboursement des sommes versées à l'organisateur dans les conditions définies à l'article 9 de L 622-13 de la loi du 26 juillet 2005. L'organisateur pourra toutefois décider du maintien de la participation, sous réserve de sa confirmation expresse par le mandataire ou administrateur judiciaire désigné par le Tribunal de Commerce, à la condition que la continuation de l'activité soit ordonnée pour une durée suffisante pour justifier sa participation et le respect des engagements qu'il aurait pris.

### **5) Modalités de paiement :**

Les réservations doivent être IMPÉRATIVEMENT accompagnées d'un chèque d'acompte de 50 % TTC du prix du stand. Le solde doit être réglé au plus tard le 30 septembre 2021.

### **6) Désistement :**

Tout désistement doit être signifié par lettre recommandée adressée à l'organisateur avant le lundi 2 octobre 2021. Les désistements signifiés avant cette date pourront donner lieu à un remboursement des acomptes versés. Les désistements signifiés après cette date, pourront donner lieu à un remboursement (problèmes de santé, liquidation judiciaire). Dans tous les autres cas, les droits restent intégralement exigibles et acquis à l'organisateur.

### **7) Attribution des emplacements :**

Les emplacements sont attribués chaque année par l'organisateur. Ils ne sont validés qu'après confirmation écrite

de sa part. Aucun regroupement ne pourra être constitué sans son accord. L'organisateur se réserve le droit de limiter le nombre de stands et/ou d'angles demandés. La participation à des manifestations antérieures ne crée aucun droit à un emplacement déterminé.

### **8) Produits et services exposés / obligation envers la clientèle :**

Les exposants doivent observer toutes les dispositions réglementaires d'ordre, de sécurité, d'hygiène, de police et de commerce prises par la Ville de La Réole ou par l'autorité publique et se conformer aux lois ou décrets en vigueur les concernant. L'exposant ne pourra présenter que des produits ou services mentionnés sur la demande de réservation et commercialisés par lui, à l'exclusion de tout autre. Les matériaux utilisés pour la décoration des stands doivent être classés « Ignifugé M1 », conformément à la législation en vigueur.

L'affichage des prix est obligatoire selon la législation en vigueur. Les prix marqués sur les étiquettes doivent être en caractères suffisants et uniformisés pour être facilement lus par un visiteur passant dans les allées. Ils ne doivent être accompagnés d'aucune formule pouvant prêter à confusion dans l'esprit du visiteur. Il appartient aux exposants de faire, auprès des différentes administrations, les déclarations auxquelles ils sont tenus (contributions, sécurité sociale, droits d'auteur...) et de s'acquitter de toutes taxes et redevances et autres sommes dues.

L'exposant s'engage à :

- Garantir la qualité des produits vendus,
- Garantir la conformité exacte du produit commandé avec celui vendu,
- Respecter scrupuleusement la réglementation en matière d'affichage des prix qui doivent être lisibles et visibles,
- Commercialiser ses produits ou services à un prix public qui n'excède pas celui habituellement pratiqué dans ses points de vente traditionnels,
- Respecter les délais de livraison annoncés, les clauses contractuelles de garantie
- Respecter la réglementation de la vente à crédit et en particulier de la loi du 10 janvier 1978 codifiée par la loi du 26 juillet 1993,
- Respecter les dispositions légales concernant le démarchage et le délit d'abus de faiblesse selon les dispositions de la loi n°92-60 du 18 janvier 1992.
- Pour être en conformité avec l'arrêté du 2 décembre 2014 l'organisateur demande à chaque exposant d'afficher sur son stand de manière visible pour le consommateur un panneau l'informant de l'absence de délai de rétractation en cas d'achats ou de signature de contrat.

### **9) Règles de sécurité :**

Toutes les installations des stands doivent être conformes au règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public. Il convient de se référer au cahier des charges des mesures de sécurité qui sera adressé aux exposants sur demande.

Dans le cas où, pour une raison de force majeure (à l'appréciation de l'organisateur) ou une raison indépendante de la volonté des organisateurs, la manifestation ne pourrait avoir lieu, aucun remboursement des frais d'inscription ne sera effectué. Dans le cas où la foire serait temporairement fermée pour des raisons de sécurité, aucun dédommagement ne pourra être réclamé.

### **10) Montage et démontage des stands :**

L'aménagement des stands commencera le jeudi 28 octobre 2021 à 8 heures. L'espace dédié à la Foire expo sera aménagé suivant le plan remis aux exposants lors de la réservation des stands. Les emplacements seront marqués au sol et le numéro de stand sera inscrit. L'électrification sera réalisée à partir du 28 octobre 2021.

Chaque exposant doit réaliser son stand avec le meilleur goût. Tous les aménagements doivent être terminés impérativement le vendredi 29 octobre à 16 heures, dernier délai, y compris l'enlèvement du plastique et le nettoyage des abords des stands. Le montage des stands au sein du hall d'exposition, des restaurants et bars devra impérativement être effectué avant le vendredi 29 octobre à 16h en raison du passage de la commission de sécurité. Le démontage des stands et l'enlèvement des marchandises ne pourront pas être effectués avant le mardi 2 novembre 2021 à 8 heures (dans certains cas et sur demande auprès de l'organisateur, l'enlèvement pourra être effectué le lundi 1 novembre après 20h). Toute personne ne se conformant pas à ce règlement, verra sa participation refusée dans les années à venir.

Les stands des halls d'exposition comprennent un plancher et des cloisons. La hauteur des cloisons de séparation ne doit en aucun cas dépasser 2,50 m, enseignes comprises, sauf accord des responsables de l'organisation de la Foire expo.

L'accès au site ne pourra se faire que sur présentation du badge « EXPOSANT ». Cette procédure est OBLIGATOIRE pour :

- Les prestataires (et leurs sous-traitants) de l'organisateur
  - Les exposants, et leurs prestataires (et leurs sous-traitants)
  - Toute personne devant intervenir sur le site en cas d'urgence.
- Aucune dérogation à cette règle ne sera autorisée, les contrevenants seront exclus de l'enceinte de la Foire Expo.

### **11) Occupation des stands :**

Pendant les heures d'ouverture de la Foire Expo, les stands doivent être ouverts, rester équipés en permanence et tenus par un personnel compétent et susceptible de renseigner le public.

Les exposants qui le souhaitent sont invités à organiser sur leur stand une animation particulière, en veillant toutefois à ne gêner ni l'organisation de La Foire, ni les autres exposants situés à proximité.

Chaque exposant ne peut présenter que des objets, affiches ou enseignes relatifs à son activité, à l'exclusion de tout autre. Lorsqu'un exposant, représentant plusieurs marques, désire les regrouper sur son stand, il doit en fournir la liste et justifier qu'il est bien autorisé à les exposer (problème de concession). En aucun cas, l'exposant ne peut arguer de servitudes inhérentes aux nécessités techniques (pilastres, boîtes électriques, lampadaires, caniveaux, etc...) pour ne pas occuper l'emplacement qui lui a été attribué.

La Ville de La Réole pourra disposer et sans préavis de tous les stands ou emplacements dont les titulaires n'auront pas pris possession 24 heures avant l'ouverture de l'exposition sauf accord particulier ayant fait l'objet d'une autorisation écrite. La Ville de La Réole pourra disposer également des stands ou emplacements dont le montant total n'aura pas été réglé dans les délais prévus.

### **12) Aménagement des stands :**

Chaque exposant doit respecter rigoureusement l'emplacement attribué. Il est rappelé que les allées doivent rester libres et que tout encombrement, même partiel et provisoire est strictement interdit durant toute la durée de la manifestation.

- **Décoration** : les décorations et installations des stands incombent exclusivement aux exposants, qui peuvent aménager selon leurs goûts personnels, à condition de ne porter aucun préjudice à l'esthétique général et aux autres stands et en respectant les règles de sécurité. Les velums : ils doivent être ignifugés ou en tissu non feu, classement M1, et la vignette ad hoc apposée par l'applicateur doit être visible. En outre un quadrillage métallique de 1 m2 doit les soutenir. Décoration : les tissus, tentures, éléments de décoration doivent être classés M1; vous devez présenter un procès-verbal de classement au feu M1. Si ces différents éléments ont été ignifugés, vous devez présenter un certificat d'ignifugation de moins d'un an. Les revêtements muraux doivent être classés M2 et être tendus et fixés solidement. Ossatures, cloisonnement et gros mobilier : ils doivent être classés M3.
- **Électrification et éclairage** : les raccordements électriques à l'aide de dominos doivent être effectués sous boîte de dérivation. Raccordement obligatoire face à la terre. Pas de fils scindex. Sol : les revêtements des sols doivent être classés M4. Les alimentations électriques sont réalisées par un point de raccordement sur chaque

stand, protégé par un disjoncteur. L'installation des éclairages sur les stands est à la charge des exposants. La mise sous tension est subordonnée à la réalisation correcte des installations volantes. Les règles de sécurité doivent être impérativement respectées. La conformité des installations sera vérifiée par la Commission communale de sécurité et d'accessibilité et par un bureau de contrôle avant l'ouverture officielle du salon.

- **Sécurité hygiène** : La salle d'exposition est une zone non-fumeurs et chaque participant doit respecter scrupuleusement cette consigne. Prescriptions particulières : Toutes les installations du stand doivent être conformes au règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public. L'usage du gaz est strictement interdit dans l'enceinte de la salle d'exposition et à proximité extérieure des bâtiments. L'usage du feu dans les emplacements concédés est interdit, sauf accord particulier donné conjointement par la Direction et les services de sécurité. Il est interdit l'emploi de toutes marchandises dangereuses, insalubres ou dégageant des odeurs désagréables, gênantes pour l'entourage, l'utilisation de matières explosives, fulminantes contrevenant aux ordres de police, tous produits dont la fabrication, la mise en vente ou l'exposition sont prohibés, ainsi que des essais de matériels dans les allées. Pour les restaurants, le branchement d'eau et évier est obligatoire, afin de répondre aux normes d'hygiène en vigueur. Enfin, les exposants doivent se munir de sacs poubelles afin de respecter les conditions d'hygiène.

### **13) Bars/ restaurants/ hall d'exposition :**

Les exposants spécialisés dans la restauration, les produits alimentaires et les boissons doivent être en règle avec les services sanitaires. Les différents appareils (cuisson, réchauffage...) utilisés doivent également être conformes à la législation en vigueur. Les contrôles imposés devront être effectués aux frais de l'exposant. Les exposants soumis à la réglementation des débits de boisson devront faire leur demande auprès de l'organisateur au moins quinze jours avant le début de la Foire expo.

### **14) Assurances :**

La Ville de La Réole est assurée pour sa propre activité. Chaque exposant doit être assuré pour tous les risques encourus (incendie, vol, responsabilité civile, dégâts des eaux, etc.) et devra également faire parvenir à la ville de La Réole une renonciation de recours de sa compagnie assurance vis-à-vis de la Ville de La Réole. Les marchandises exposées ainsi que les installations (stands, cloisons) mises à disposition ou louées aux exposants, seront obligatoirement assurées par eux-mêmes.

L'attestation d'assurance RC de l'exposant doit être obligatoirement jointe au contrat de location.

La Ville de La Réole n'aura aucune responsabilité dans le cas éventuel de dommages aux marchandises, matériels et personnes sur le terrain ou les bâtiments de l'exposition ou le vol pendant les horaires d'ouverture au public. Les exposants sont responsables personnellement de leurs biens exposés et de tous dommages subis par les bâtiments, les installations, les accessoires, occasionnés par eux ou leurs préposés.

### **15) Gardiennage /nettoyage :**

Le maintien de l'ordre, le service des pompiers, l'assistance aux personnes et le gardiennage nocturne seront assurés pendant toute la durée de l'exposition. En raison du gardiennage nocturne, le règlement concernant les horaires sera strictement respecté.

Pour la sécurité de vos biens et de votre matériel, le gardiennage sera assuré en nocturne de 20 heures à 8 heures du matin, à compter du jeudi 28 octobre 2021 à 20 heures, jusqu'au mardi 2 novembre 2021 à 8h. Aucun exposant ne sera admis dans l'enceinte de la Foire expo après sa fermeture jusqu'au lendemain 8 heures du matin.

Pendant les heures d'ouverture au public, chaque exposant doit assurer la surveillance de son stand et être particulièrement vigilant pendant les périodes de montage et démontage. Au-delà des dates annoncées, la Ville de La Réole se dégage de toute responsabilité en cas de vol ou perte d'objets.

**La Réole,  
le 2 juin 2021  
Bruno MARTY  
Le Maire**